

ПРИНЯТО На педагогическом совете МДОУ ЦРР – детский сад № 35 «Фантастика» Протокол № 3 20.01.2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МДОУ Центр развития ребенка-детский сад № 35 «Фантастика» _____ О.И.Абдулевская Приказ № 49 от 20.01.2021 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика»

администрации Волжского района МО «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно- образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДООУ (председатель), старший воспитатель, педагогические работники, медицинская сестра, а также могут входить председатель Совета родителей и другие руководители органов самоуправления детского сада, представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о «Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно – образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

Заслуживает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения,

в т.ч. сообщения о проверке санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и др. вопросы воспитательно – образовательной деятельности Учреждения.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1.педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты), связанные с его компетенцией;
 - в необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным, по вопросам воспитания и образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения;
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.