

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОУ

ЦРР – детский сад № 35

«Фантастика»

_____ В.П. Колотухина

Приказ № 131 о-д от 02.05.2024 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика»**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 3 от 27.04.2024 г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ЦРР – детский сад № 35

«Фантастика»

Протокол № 4 от 02.05.2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 35 «Фантастика» Волжского района МО «Город Саратов».

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. № 03-264 «О направлении разъяснений»;

- Разъяснений Министерства просвещения РФ от 4 марта 2022 г. "О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", Приказ Министерства просвещения РФ №50 от 23 января 2023 года "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление от 15 ноября 2022 года № 4652 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МДОУ и

родителями (законными представителями) при приеме детей в МДОУ. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – МДОУ ЦРР - детский сад № 35 «Фантастика» (далее – дошкольная организация).

Настоящие Правила являются локальным актом, который принимается на Педагогическом совете МДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в дошкольную организацию обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или не полнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно положениям Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию по месту жительства их семей имеют:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Приём в Учреждение

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и настоящими Правилами.

Дошкольная организация размещает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (ds35-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru) не позднее 1 апреля текущего года.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приёму ребёнка является получение дошкольной организацией направления в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое хранится в личном деле.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в дошкольную организацию осуществляется при наличии направления и по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления (приложение № 3 к Правилам) размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приема в дошкольную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4 к Правилам).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 1 к Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2 к Правилам) о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 7 к Правилам).

Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Подписание данного договора обеими сторонами становится подтверждением начала образовательных отношений. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте (ds35-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок комплектования МДОУ

Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения. Комплектование МДОУ производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» и осуществляется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ».

Направление в Учреждение, согласно Постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 30.03.2022 г. №1101) действительно в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

Обязательной документацией по комплектованию МДОУ являются списки воспитанников по группам, которые утверждаются приказом заведующего МДОУ на 1 сентября ежегодно.

4. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МДОУ.

Правила размещаются на официальном сайте МДОУ в сети Интернет

Массовое направление детей для зачисления в Учреждение осуществляется в период комплектования Учреждения с 1 июня по 31 августа.

Приложение № 1
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 35 «Фантастика»

ЖУРНАЛ
регистрации поступления документов при приеме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МДОУ ЦРР - детский сад № 35 «Фантастика»

№ п/ п	Ф.И.О. воспитанни ка	Дата рождения воспитанника	Дата предоставления документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего документы	Подпись

Приложение № 2
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 35 «Фантастика»

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МДОУ ЦРР – детский сад № 35 «Фантастика»**

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, дата рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3.	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	
4.	Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника	
5.	Заявление о выборе языка обучения	
6.	Медицинское заключение	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
8.	Заявление о согласии родителей на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках, на официальном сайте ДОУ.	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 35 «Фантастика»

Заведующему
МДОУ ЦРР - детский сад № 35 «Фантастика»
Абдулевской О.И.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес по прописке))
Паспорт выдан _____ г.

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан)

контактный телефон

электронная почта

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в МДОУ моего ребенка и сообщаю следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка

б) дата рождения "___" _____ 20__ г.

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

г) адрес места проживания _____

адрес постоянной регистрации _____

адрес временной регистрации _____

д) сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. законного представителя _____

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

и) язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) потребность в
обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии)

о) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий
граждан и их семей

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного учреждения, другими локальными актами МДОУ ЦРР – детский сад № 35 «Фантастика» ознакомлен(а).

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
К Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 35 «Фантастика»

Заведующему
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка –
детский сад № 35 «Фантастика»
Абдулевской О.И.
расположенного по адресу:
г. Саратов, ул. Лермонтова, дом 36

Ф.И.О. родителя
Паспорт: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника
МДОУ ЦРР – детский сад № 35 «Фантастика»**

Я, _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,
блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в дошкольное образовательное учреждение;
- серия, номер свидетельства о рождении;
- пол;
- статус семьи;

(Ф.И.О дошкольника)

воспитанника _____

_____ группы

для заполнения базы данных информационной системы управления качеством
образования Саратовской области в автоматизированном и в не автоматизированном
режиме в целях повышения эффективности управления образовательными процессами,
проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования
статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные

(Ф.И.О дошкольника)

с помощью программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или министерства образования Саратовской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения в данном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- обратиться к педагогам и узким специалистам по интересующему вопросу;
- отказаться от комплексного сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив директору соответствующее заявление.

(число, месяц, год)

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения Центр развития ребенка –
детский сад № 35 «Фантастика»
Абдулевской О.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего/ей по адресу:

тел: _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
даю согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя)
моего ребенка, _____,
(Ф.И.О., год рождения)
воспитанника(цы) _____ группы
МДОУ ЦРР – детский сад № 35 «Фантастика» на информационных стендах, выставках, на
официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр
развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика» <http://dou35.soiro.ru/>, на официальной
странице ДОУ, Телеграмм-канале, официальной странице ok.ru, официальной странице
ВКонтакте, официальном сайте Администрации МО «Город Саратов» www.saratovmer.ru в
период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие
отзывается письменным заявлением.

(Дата)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов

«___» _____ 202__ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 35 «Фантастика» именуемое в дальнейшем ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.01.2016 г № 2395 выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абдулевской Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетн _____, именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа ДООУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 час. до 19.00 час. с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____.

I. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками в соответствии с основной образовательной программой ДООУ.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы для Воспитанника.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ДООУ при наличии медицинского заключения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ одним из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере (20, 50, 70%) _____ % на _____ ребенка, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, диетическим, пятиразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение двух месяцев после зачисления ребенка в ДООУ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. «Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2022 года № 5385 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2023 год» составляет – 203,00 рублей в день».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата вносится не позднее 15 числа месяца, за который производится оплата.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным Уставом ДООУ. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" _____ 202__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

Заказчик:

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка –
детский сад № 35 «Фантастика»**

ИНН 6450040727, КПП 645001001

Адрес: 410031, г. Саратов,

ул. Лермонтова, дом 36

тел. 28-23-97, факс 28-15-75

e-mail: crrfantastika@yandex.ru

сайт: <http://dou35.soiro.ru/>

Заведующий _____ Абдулевская О.И.

_____/_____/

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____